

# #TEAM MEMO



## Wir suchen Dich: Sachbearbeiter\*in Einkauf (m/w/d)

Teilzeit, ab sofort

### Das solltest Du mitbringen

- // Eine kaufmännische Ausbildung oder ein betriebswirtschaftliches (Fach-)Hochschulstudium
- // Du gehst sicher mit den MS-Office-Anwendungen um
- // Du verfügst idealerweise über gute Englischkenntnisse
- // Du bist teamfähig und kommunikationsstark
- // Du hast sehr gute organisatorische Fähigkeiten und eine ausgeprägte Zahlenaffinität
- // Du arbeitest eigenständig, zuverlässig und strukturiert

### Wir bieten Dir

- // Bezugshilfe von ÖPNV-Tickets
- // Schulungen und Weiterbildungsangebote
- // Gesundheitsangebote

### Deine Aufgaben

- // Du bearbeitest und wickelst Bestellungen zuverlässig ab
- // Du stellst die Warenverfügbarkeit sicher und pflegst vollständige Produkt- und Lieferdaten im System
- // Du überwachst Liefertermine proaktiv und handelst schnell bei Lieferengpässen
- // Du koordinierst Warenflüsse und arbeitest dabei eng mit Produktmanagement und Logistik zusammen
- // Du pflegst eine offene und professionelle Kommunikation mit unseren Lieferanten
- // Du überwachst Rahmenverträge und stimmst dich bei Bedarf gezielt mit dem Produktmanager ab

### Wir handeln für eine nachhaltige Erde!

Stell Dir vor, Du arbeitest für einen Onlineshop, der Nachhaltigkeit lebt und liebt! Seit 35 Jahren setzt memo als Pionier Maßstäbe für umwelt- und sozialverträgliches Einkaufen – mit hochwertigen Produkten zu fairen Preisen. Bei uns in Greußenheim erwartet Dich das #teammemo, das Nachhaltigkeit nicht nur als Trend sieht, sondern als zentrale Mission. Gestalte mit uns die Zukunft des fairen Handels und erlebe, wie man Online-Shopping mit gutem Gewissen möglich macht!

### Jetzt bewerben:

**Jasmin Schmitt**

Senior HR Manager // Ausbildungsleitung  
+49 9369 905-141 // [bewerbung@memo.de](mailto:bewerbung@memo.de)



Bitte beachte die Hinweise auf [memoworld.de/datenschutz](#) zur Verarbeitung der Daten, die im Rahmen Deiner Bewerbung an uns übermittelt werden.

 **memo**